ACTA No. 4/05072024/TRIM 3 - 2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión ALISTAMIENTO equipo de bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, 5 de Julio de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 5:00
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de Bilingüismo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CEAI – Calle 52 No 2- Bis 15 Complejo Salomia.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Condiciones generales del equipo de trabajo sobre su estado de salud y posteriormente actualización de procesos formativos.
- Alistamiento
- Varios
- Novedades
- Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar aspectos del proceso formativo, alistamiento, novedades y otros.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m., se inicia la reunión para dar continuidad con la jornada de alistamiento del tercer trimestre 2024.

Se abordan los siguientes temas en la reunión.

En general los instructores dan un parte positivo de sus condiciones individuales tanto laborales como de salud.

El instructor Herling Asprilla Micolta, continua en incapacidad.

Se da continuidad al proceso de preparación y alistamiento de los grupos para asegurar la atención de estos para el trimestre 3-2024, además del diligenciamiento de formatos y documentos propios del proceso en el repositorio Sharepoint, los instructores nos disponemos para el diligenciamiento y entrega del formato de AUTORIZACION E INGRESO A AMBIENTES a cada coordinador e instructor encargado con el fin de ser autorizados y adquirir la llave correspondiente a cada uno de estos ambientes.

Referente a lo anterior esta actividad es dispendiosa y representa un costo para los instructores en cada trimestre en cuanto a asumir el valor de cada llave y posteriormente tener que devolverla al final, para lo cual se sugiere plantear estrategias que hagan que este proceso sea más eficiente en todo sentido. Se sugiere entonces, asignar un locker con candado y llave para depositar todas las llaves de los ambientes para una mejor organización y disminuyendo este costo con el compromiso de que una vez utilizada sea devuelta a este lugar para que el instructor que la necesite siempre la tenga disponible. Esta es una propuesta, pero se deja abierta la posibilidad a otras estrategias.

El equipo de bilingüismo continúa solicitando se nos capaciten en el manejo de la plataforma Zajuna.

Durante toda la jornada se realizaron avances en las actividades de Planeación del proceso formativo de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan de trabajo compartido a través del SITE.

La carpeta compartida por Sandra Galindez esta errada, ella manifiesta que se haga caso omiso a este mensaje, se continuará trabajando en los cambios a los formatos ya que este proceso avanza.

Se da cierre a la reunión previo reporte de cada instructor sobre el avance en las gestiones asociadas al alistamiento jornada a.m. y p.m. del viernes 5 de Julio.

La presente acta queda redactada y firmada por todos los asistentes como constancia de los acuerdos alcanzados. Enlace al Site de las ACTAS

Se recomienda seguir el orden de las actas subsiguientes según el siguiente orden previamente establecido.

1) Herling G. Asprilla M.
2) Sandra M. Sánchez B.
3) Angie L. Meneses V.

CONCLUSIONES

Los instructores manifiestan que sus portafolios quedan organizados teniendo en cuenta las versiones anteriores de las GUIAS DE APRENDIZAJE y PLANEACION PEDAGOGICA, y además se requiere una capacitación posterior en el diligenciamiento de estos los formatos actualizados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Continuar con los procesos formativos teniendo en cuenta la programación en SAF-CEAI		Grupo ejecutor bilingüismo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Jornada de distanciento A.M

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Linda V. Isaacs	1030640299		—		C.E.A.I	lvisoacs@sena.edu.co	3015808441	—	
02	Liliana Peña	34553782		—		CEAI	slpena@sena	—	—	
3	Margie C Rafet	66845584		✓		CEAI	mcrafet@sena.edu.	—	—	
4.	Daniel Espitia	1626347?		✓		CEAI	despitia@misena	—	—	
5	JOSE E YELA	98348909		✓		CEAI	jeyela@sena.edu.co	—	—	
6	Angie villegas	1144137045		✓		CEAI	Alvillegas@sena.edu.co	—	—	
7.	Sandra Sanchez	66980221		✓		CEAI	ssanchezba@sena	—	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 7 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Danado Mistenimiento P.M.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Daniel Espitia	16263472		✓	N/A	CEAI	despitia@misena	3217600418	—	
2	Maggie C. Rafael	66842584		✓		CEAI	mcrafael@sena.edu.co	—	—	
3.	JOSE E YELA	98348909		✓		CEAI	jeyela@senaedu.co	—	—	
4	Alvaro Luis	34553702		✓	—	CEAI	SIpena@Sena.		—	
5.	Linda. Isaacs	1030640294		✓	—	CEAI	lvisaacs@sena.edu.co		—	
6	Angie V. Ilegas	1144137045		—	—	CEAI	avillegas@sena.edu.co		—	
7.	Sandra Sanchez	66980221		✓	—	CEAI	SSanchabalsen	—	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner